

Huishoudelijk reglement Vereniging van Eigenaren 'Het Groene Hart'**Inleiding:**

- a) Dit reglement geldt in zijn geheel voor alle eigenaren van het onverdeeld aandeel in de gemeenschappelijke binnenplaats, toegangsweg, paden en parkeerterrein, verdere aan- en toebehoren 'Het Groene Hart' (hierna te noemen binnenterrein).
- b) Dit reglement geldt deels (alleen voor: bepalingen binnenterrein – artikel 24 tot en met artikel 28) voor alle huurders van het onverdeeld aandeel in de gemeenschappelijke binnenplaats, toegangsweg, paden en parkeerterrein, verdere aan- en toebehoren 'Het Groene Hart' (hierna te noemen binnenterrein).
- c) Een eigenaar of eigenaren (hierna te noemen lid of leden), is de rechtspersoon of natuurlijke persoon die een woning of appartement in een van de straten grenzend aan het binnenterrein, genaamd 'Het Groene Hart' zijnde (deels) de straten Thorbeckeplein, Groen van Prinstererlaan en de Savornin Lohmanlaan te Vlijmen bezit. Dit is vastgelegd in een door een notaris opgestelde en door de eigenaar getekende koopakte. Een eigenaar is derhalve van rechtswege automatisch lid van de vereniging van eigenaren 'Het Groene Hart' en daarmee contributieplichtig.
- d) Een huurder of huurders (hierna te noemen huurder), is de rechtspersoon of natuurlijke persoon die een woning of appartement in een van de straten grenzend aan het binnenterrein, genaamd 'Het Groene Hart' zijnde (deels) de straten Thorbeckeplein, Groen van Prinstererlaan en de Savornin Lohmanlaan te Vlijmen huurt van een eigenaar welke onder c) is benoemd. De huurder is de gebruiker van de woning of appartement en daarmee automatisch eveneens huurder van het onverdeelde deel van het gemeenschappelijke gedeelte van het binnenterrein. Een huurder is derhalve niet contributieplichtig – dat is de eigenaar welke onder c) is benoemd - echter de huurder is wel gehouden aan de bepalingen binnenterrein – artikel 24 tot en met artikel 28 - van dit huishoudelijk reglement.
- e) Eigenaar (lid of leden) en huurder(s) van het gemeenschappelijke gedeelte van het binnenterrein worden geacht met de inhoud van dit huishoudelijk reglement op de hoogte te zijn.

Lidmaatschap:**Artikel 1:**

1. Men is automatisch lid van de vereniging van eigenaren door aankoop van een van de woningen/appartementen grenzend aan het binnenterrein, genaamd 'Het Groene hart' zijnde (deels) de straten Thorbeckeplein, Groen van Prinstererlaan en de Savornin Lohmanlaan (hierna te noemen het binnenterrein). Dit conform artikel 3 der (oprichting) statuten.
2. Men is verplicht het doel der vereniging zoveel mogelijk te bevorderen en de (oprichting) statuten en reglementen, alsmede de besluiten van het bestuur, de algemene vergadering of enig ander orgaan van de vereniging, na te leven (artikel 6 der (oprichting) statuten).
3. Een nieuw lid of leden van de vereniging, leveren het verstrekte aanmeldingsformulier, zoals bedoeld in artikel 4 der (oprichting) statuten in bij de secretaris, hetzij als ingevuld formulier, hetzij digitaal via mail.

Artikel 2:

- 1) Het lidmaatschap eindigt in de gevallen genoemd in artikel 5 der (oprichting) statuten op de datum van het intreden van desbetreffende omstandigheid.
- 2) De opzegtermijn is één (1) maand. De schriftelijke opzegging dient te worden gezonden aan de secretaris.

Artikel 3:

- 1) De leden zijn verplicht zijn contributie te voldoen middels een jaarlijkse vooruitbetaling (bijvoorbeeld door een automatische incasso) op een door de vereniging geopende rekening. De contributie dient uiterlijk eind februari van het lopende jaar voldaan te zijn.
- 2) Het lid, die na mondelinge en schriftelijke sommatie van het bestuur niet aan zijn verplichtingen voldoet, zal in overleg met de algemene ledenvergadering een direct opeisbare boete van € 250 per overtreding opgelegd krijgen.
- 3) De direct opeisbare boete kan, bij ingebrekestelling van het betreffende lid, vermeerderd worden met alle samenhangende kosten die verband houden met het innen van deze boete.
- 4) De contributie van alle leden wordt geheven uitsluitend ten behoeve van het (riool) onderhoud, instandhouding en leefbaarheid van het binnenterrein, zoals gesteld in ieders akte van transport bij aankoop van het betreffende onroerende goed (zie verder artikel 24 leden 1 en 2 alsmede bijlage A van dit huishoudelijk reglement).
- 5) Tevens wordt een klein gedeelte van de contributie (doch maximaal 5% van de totale som der contributie), aangewend ten behoeve van de kosten die nodig zijn om de vereniging goed te laten functioneren (zogenaamde kantoorkosten).

Artikel 4:

- 1) De leden zijn ingevolge artikel 10 der (oprichting) statuten niet gerechtigd in contact te treden met enigerlei instanties omtrent zaken van collectief belang van de vereniging, besloten in de algemene ledenvergadering. Het bestuur is, indien zij in contact treden met eerder genoemde instanties, uitsluitend gerechtigd de verenigingsbelangen te behartigen.
- 2) Alle gewenste informatie moet via het bestuur worden aangevraagd.
- 3) In speciale gevallen kan het bestuur beslissen, samen met de betrokkenen, met genoemde instantie te gaan praten, dan wel aan de betrokkene toestemming verlenen dit alleen te gaan doen.

Bestuur:

Artikel 5:

- 1) Het bestuur bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden.
- 2) De algemene vergadering stemt alleen over beschikbare kandidaten, van wie een schriftelijke (e-mail), danwel mondelinge verklaring bij het bestuur is binnengekomen.
- 3) Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald blijft het bestuur bevoegd.

Artikel 6:

- 1) De voorzitter zit de algemene ledenvergadering alsmede de bestuursvergadering voor.
- 2) De voorzitter ziet toe dat de besluiten van het bestuur en de vergadering tijdig worden uitgevoerd.
- 3) De voorzitter, of de secretaris, of de penningmeester vertegenwoordigt de vereniging buiten het verenigingsverband.
- 4) In geval van ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de secretaris of penningmeester of het gezamenlijke bestuur.

Artikel 7:

De secretaris is belast:

- 1) Met de zorg voor algemene correspondentie van de vereniging, alsmede met de samenstelling van verslagen en het beheer van de website.
- 2) Met de zorg voor de documentatie en (digitaal) archief, dat 5 (vijf) jaar bewaard dient te worden.
- 3) Met het uitbrengen van een jaarlijks verslag tijdens de algemene ledenvergadering.

Artikel 8:

- 1) De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging overeenkomstig de besluiten van de vergadering en het bestuur.
- 2) De penningmeester zorgt voor het bijhouden van een overzichtelijke boekhouding, zodat daaruit te allen tijde de rechten en plichten der vereniging kunnen worden gekend.
- 3) De penningmeester is verantwoordelijk schuldig voor het financieel beheer aan het bestuur (tijdens bestuursoverleg) en tijdens de jaarlijkse ledenvergadering middels een exploitatie overzicht.
- 4) Uitgave van gelden uit de verenigingskas groter dan € 200 kan alleen plaatsvinden na bekrachtiging door een handtekening van twee (2) bestuursleden zijnde de voorzitter en de secretaris of, bij ontstentenis van de voorzitter of secretaris, twee andere bestuursleden.
- 5) De boekhouding dient maximaal 7 jaar bewaard blijven. Zowel schriftelijk als digitaal.

Artikel 9:

- 1) Betreft toevoegen bouwtechnisch adviseur aan het bestuur – dit artikel is komen te vervallen met herziening huishoudelijk reglement 2013.

Artikel 10:

- 1) Om te voorkomen dat alle bestuursleden om de twee jaar gelijktijdig zouden aftreden, wordt door het bestuur een regeling ontworpen waardoor dit wordt voorkomen (zogenaamde 50/50 regeling).
- 2) Een en ander geschiedt met inachtneming van het gestelde in artikel 9 der (oprichting) statuten.

Artikel 11:

- 1) Het bestuur draagt er zorg voor dat alle informatie, die zij verkrijgt van overheidsinstanties zoals genoemd in artikel 10 van de (oprichting) statuten zo spoedig mogelijk gedeeld wordt met alle leden van de vereniging.
- 2) Hetzij via een (digitaal) schriftelijke informatiebulletin, hetzij via een bericht op de website van de vereniging.

Algemene leden vergadering:**Artikel 12:**

- 1) Jaarlijks zal in het voorjaar (voorkeur februari) een algemene ledenvergadering (ALV) worden belegd waarin het bestuur rekenschap geeft van het gevoerde beleid.
- 2) De aankondiging van de ALV-datum zal minimaal één (1) maand voorafgaand aan de datum van de ALV gecommuniceerd worden via de website van de vereniging.
- 3) De agenda van de ALV zal uiterlijk acht (8) dagen voorafgaand aan de ALV hetzij schriftelijk, hetzij digitaal of via een aankondiging op de website van de vereniging verzonden danwel kenbaar worden gemaakt.
- 4) De agenda van de ALV omvat o.a.:
 - a) het vaststellen van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - b) eventuele voorstellen van het bestuur;
 - c) het jaarverslag van de secretaris;
 - d) het jaarverslag van de penningmeester;
 - e) het verslag van de kascontrolecommissie;
 - f) het vaststellen van de begroting;
 - g) het vaststellen van de contributies;
 - h) de verkiezing van de bestuursleden;
 - i) de verkiezing van de kascontrolecommissie;
 - j) de rondvraag.
- 5) Indien een der leden een onderwerp geagendeerd wil hebben, dan dient het lid dit schriftelijk in te dienen bij de secretaris der vereniging, uiterlijk negen (9) dagen voorafgaand aan de ALV.
- 6) Tevens dient het betreffende lid zelf bij de ALV aanwezig te zijn om zijn/haar ingezonden punt toe te lichten.

Stembepalingen in de algemene leden vergadering:**Artikel 13:**

- 1) Ten aanzien van alle stemmingen die worden gehouden in de algemene ledenvergadering (ALV) gelden de regelen gesteld in dit artikel.
- 2) Per kavel kan slechts één (1) stem worden uitgebracht.
- 3) De stemmingen in de ALV zijn bindend als tenminste 20% van de totale stemgerechtigden (inclusief bestuur) aanwezig is om de gangbare lopende zaken/voorstellen te bekrachtigen waaronder voorstellen over wijzigingen in het huishoudelijk reglement. Binnen de vergadering wordt over alle zaken mondeling gestemd of bij schriftelijke volmacht (voorzien van naam en handtekening en - indien de situatie dit met zich meebrengt), met uitzondering van een benoeming of voordracht(en).
- 4) *Uitzondering 1 – buitengewone ledenvergadering:*
Buitengewone ledenvergaderingen (BLV) kunnen te allen tijde door het bestuur worden belegd als tenminste tien (10) leden bij schriftelijke aanvraag (incl. opgave van te behandelen onderwerp/onderwerpen) hierom verzoeken. Voor besluiten in de BLV dient tenminste een meerderheid van twee/derde (2/3) van de totale stemgerechtigden aanwezig en noodzakelijk te zijn. In de vergadering dient vervolgens tenminste een meerderheid van twee/derde (2/3) het besluit te bekrachtigen.
- 5) *Uitzondering 2 – ontslag of schorsen bestuursleden:*
De ALV kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien daar gereede grond voor is. Voor een dusdanig besluit dient tenminste een meerderheid van twee/derde (2/3) van de totale stemgerechtigden aanwezig en noodzakelijk te zijn. In de vergadering dient vervolgens tenminste een meerderheid van twee/derde (2/3) het besluit te bekrachtigen.

- 6) *Uitzondering 3 – wijziging uitgaven boven de € 1.000 door het bestuur:*
Voor besluiten in de ALV die de geldelijke middelen van € 1.000 te boven gaan (hetzij als compleet bedrag, hetzij in gedeeltelijke bedragen binnen zes (6) maanden opeenvolgend) dient tenminste een meerderheid van twee/derde (2/3) van de totale stemgerechtigden aanwezig en noodzakelijk te zijn. In de vergadering dient vervolgens tenminste een meerderheid van twee/derde (2/3) het besluit te bekrachtigen.
- 7) *Uitzondering 4 – wijziging (oprichting) statuten:*
Statutenwijziging of ontbinding der vereniging kan slechts geschieden bij een besluit van de ALV waartoe is opgeroepen. Een besluit tot statutenwijziging of ontbinding dient tenminste een meerderheid van twee/derde (2/3) van de totale stemgerechtigden aanwezig en noodzakelijk te zijn. In de vergadering dient vervolgens tenminste een meerderheid van twee/derde (2/3) het besluit te bekrachtigen.
- 8) Indien de vereiste meerderheid niet aanwezig is in de ALV of BLV voor de specifieke uitzonderingen 1 tot en met 4 (artikel 13 lid 4-5-6 en 7), en daardoor bij stemming niet de vereiste meerderheid wordt behaald, dan dient binnen vier (4) weken daarna een tweede vergadering te worden belegd. Een besluit wordt dan bekrachtigd indien bij stemming van de dan aanwezige leden in de vergadering tenminste een meerderheid van twee/derde (2/3) ontstaat.
- 9) Een statuutwijziging of ontbinding der vereniging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Dit conform alle voorvloeiende verplichtingen uit artikel 20 van de oprichting statuten.
- 10) Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, wordt het geacht te zijn aangenomen.
- 11) Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming, wordt de volstreekte meerderheid, zijnde twee/derde (2/3) vereist van de geldig en aanwezige uitgebrachte stemmen.
- 12) Indien bij stemming over het benoemen, voordragen of aanbevelen van leden briefjes op ongeldige wijze ingevuld of blanco worden ingeleverd, blijven deze briefjes bij berekening van het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing.
- 13) Indien bij stemming over het benoemen, voordragen of aanbevelen van leden bij de eerste stemming door niemand een volstreekte meerderheid wordt verkregen, volgt een tweede vrije stemming.
- 14) Indien ook bij deze vrije stemming over het benoemen, voordragen of aanbevelen van leden niemand de volstreekte meerderheid heeft bereikt, zal een herstemming plaats hebben tussen de leden die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben gekregen.
- 15) Bij de herstemming zal het lid verkozen worden welke de meeste stemmen heeft gekregen.
- 16) Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
- 17) Bij schriftelijke stemming wordt het navolgende aangemerkt als zijnde ongeldig:
 - a) onduidelijk ingevulde biljetten;
 - b) biljetten waarop meerdere leden zijn aangegeven dan waarop bij één biljet kan worden gestemd;
 - c) in geval van herstemming, biljetten waarop leden zijn aangegeven die niet voor keuze of benoeming in aanmerking komen;
 - d) biljetten, welke ondertekend (niet anoniem) binnen komen.

Artikel 14:

- 1) Indien in een vergadering blijkt dat schriftelijk gestemd dient te worden dan wordt uit de aanwezige leden een stemcommissie van tenminste twee leden benoemd.
- 2) Is het aantal leden die worden benoemd, voorgedragen of aanbevolen even groot als het aantal leden dat zich kandidaat gesteld heeft, dan worden deze geacht benoemd, voorgedragen of aanbevolen te zijn.

Contributie en financiën:Artikel 16:

De contributie kan als volgt geïnd worden:

- 1) Door middel van een jaarlijkse vooruitbetaling, bij voorkeur middels een automatische incasso op een door de vereniging geopende rekening. In het lopende jaar dient de contributie uiterlijk eind februari van het lopende jaar voldaan te zijn.

Artikel 17:

- 2) Degene die in de loop van het kalenderjaar lid worden, zijn contributie verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand waarin men lid wordt zoals bepaald in artikel 4 van de (oprichting) statuten.
- 3) Degene die gedurende het kalenderjaar door middel van verkoop van de woning of appartement elders gaat wonen en de contributie niet heeft voldaan, dient de verschuldigde contributie naar rato te betalen. De opzegmaand wordt geacht als volledig te worden meegeteld.
- 4) Degene die gedurende het kalenderjaar door middel van verkoop van de woning of appartement elders gaat wonen en de contributie bij vooruitbetaling volledig heeft voldaan, dient de teveel betaalde contributie zelf met het nieuwe lid (zijnde de nieuwe eigenaar van de woning) te verrekenen.
- 5) De penningmeester geeft voorschriften ten aanzien van de inning der contributie (nadere informatie is eveneens digitaal te lezen op de website van de vereniging).

Artikel 18:

Het bestuur beslist over:

- 1) De aanwijzing van een of meer instellingen of banken waar de kasgelden van de vereniging, voorzover deze € 100 te boven gaan, worden gestort.
- 2) De grootte van de bedragen die door de penningmeester bij genoemde instelling(en) of banken kunnen worden opgenomen mogen de € 200 niet overschrijden.
- 3) Bedragen tussen de € 200 en € 1.000 (hetzij als volledig bedrag, hetzij als bedragen opeenvolgend) kunnen alleen met schriftelijke toestemming van de voorzitter - bij ontstentenis vervangen door een bestuurslid-, én secretaris worden opgenomen, mits er een batig saldo is.
- 4) Over bedragen boven de € 1.000, dient de algemene ledenvergadering te beslissen.

Artikel 19:

- 1) De controle op het financieel beheer en de boekhouding van de vereniging wordt opgedragen aan een kascontrolecommissie conform artikel 12 der (oprichting) statuten.

Artikel 20:

- 1) De in artikel 19 genoemde kascontrolecommissie wordt uit de leden van de algemene ledenvergadering gekozen.
- 2) Leden van de kascontrolecommissie mogen geen deel uitmaken van het zittende bestuur of enige vorm van partnerschap hebben met zittende bestuursleden.
- 3) Deze kascontrolecommissie heeft tot taak:
 - a) het controleren van de (digitale) boekhouding van de vereniging;
 - b) het controleren van de contributie betalingen en -overzichten;
 - c) het direct rapporteren van enige onregelmatigheid aan de overige bestuursleden indien dit bij controle wordt geconstateerd;
 - d) het uitbrengen van een schriftelijk en mondeling verslag tijdens de eerstkomende algemene ledenvergadering na beëindiging van de onder a) en b) van dit lid genoemde taken.

Artikel 21:

De penningmeester is verplicht:

- 1) De kascontrolecommissie inzage te geven in alle (digitale) boeken en bescheiden welke op de boekhouding en het financiële beheer van de vereniging betrekking hebben.
- 2) De kascontrolecommissie alle inlichtingen te verschaffen welke voor de uitoefening van de controle nodig zijn.

Artikel 22:

- 1) De in artikel 19 genoemde kascontrolecommissie bestaat uit twee (2) leden.

Straffen:**Artikel 23:**

- 1) Aansluitend op artikel 21 der (oprichting) statuten (leden 1 tot en met 5), wordt de hoogte van de boete bepaald op maximaal € 250 (tweehonderdvijftig Euro) per overtreding (al dan niet per maand oplegbaar, afhankelijk van het soort overtreding).
- 2) De direct opeisbare boete kan, bij de ingebrekestelling van het betreffende lid, vermeerderd worden met alle samenhangende kosten die verband houden met het innen van deze boete.
- 3) Het bestuur is gerechtigd tot het nemen en uitvoeren van alle incassomaatregelen die zij noodzakelijk acht ter incassering van achterstallige bedragen van wanbetalende leden. Onder deze maatregelen vallen tevens het uit handen geven van de vordering aan een incassobureau, vordering opkoper dan wel gerechtsdeurwaarder, alsmede het doen starten van gerechtelijke procedures en het laten nemen van executiemaatregelen.
- 4) Het bestuur besluit tevens dat in alle gevallen waarin een vordering ter incassering uit handen wordt gegeven, de daaraan verbonden buitengerechtelijke kosten, de gerechtelijke kosten, alsmede de executiekosten ten laste van het nalatige lid zullen worden gebracht.

Bepalingen binnenterrein:**Artikel 24:**

- 1) Onlosmakelijk onderdeel van dit huishoudelijk reglement zijn de bepalingen, voorwaarden en boete oplegging voor de bestaande buurweg, -plein en paden die – verwezen wordt naar – beschreven staan in de akte van transport d.d. 30-8-1982, verleden voor Mr. H.J.P. Jansen, destijds notaris te Vlijmen, voor artikel 10 (erfdienstbaarheden) en specifiek voor het onderdeel “Buurweg – plein en paden.
- 2) De beschreven bepalingen, voorwaarden en boete oplegging gelden specifiek voor het onverdeeld aandeel in de gemeenschappelijke binnenplaats, toegangsweg, paden en parkeerterrein (Vlijmen sectie N nummer 1990). Voornoemde bepaling is als tekstgedeelte integraal ingesloten in het huishoudelijk reglement als aanhangsel A.
- 3) Daar waar gesproken wordt over een direct opeisbare boete van F. 500,00 wordt vanaf de inwerkingtreding van de geactualiseerde versie van het huishoudelijk reglement 2018, bedoeld een direct opeisbare boete van € 250,00 (tweehonderdvijftig Euro) per overtreding per maand.
- 4) Het volledige artikel is van toepassing voor zowel leden als huurders.

Artikel 25:

- 1) Het is niet toegestaan door individuele leden en huurder(s) om zogenaamde webcamera's of andersoortige opname apparatuur te installeren aan de zijde van het binnenterrein waardoor andere leden in hun privacy aangetast worden.
- 2) Er mag alleen een camera zoals een videodeurbel worden opgehangen zolang deze de bezittingen van uw buurtgenoten en/of het binnenterrein en/of de openbare weg niet of zo min mogelijk filmt.
- 3) Voor dit artikel is de algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) met al zijn bepalingen onverlet van kracht.
- 4) Het bestuur kan bij overtreding van artikel 25 lid 1 en 2 een direct opeisbare boete opleggen van € 250 (tweehonderdvijftig Euro) per overtreding.
- 5) Het volledige artikel is van toepassing voor zowel leden als huurders.

Artikel 26:

- 1) Op en rond het binnenterrein zijn de verkeersregels uit de Wegenverkeerswet 1994 van toepassing.
- 2) De maximumsnelheid op het binnenterrein is stapvoets (5 KM).
- 3) Het binnenterrein is voor onbevoegden verboden conform de uitgangspunten en bepalingen van Artikel 461 Wetboek van Strafrecht.
- 4) Met de gemeenschappelijke zaken in de binnentuin dient zorgvuldig te worden omgegaan.
- 5) Het binnenterrein is verboden voor vrachtwagens en/of tractoren.
- 6) Leden en/of huurders die vrachtwagens en/of tractoren zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur, het plein op laten komen en/of tijdelijk stallen, zullen volledig aansprakelijk gesteld worden voor het herstel van de gehele geconstateerde schade aan de bestrating (verzakking) en/of stoepranden, indien van toepassing.
- 7) Het is verboden om chemicaliën, verfresten, olie, overige olieresten of frituurvet in de afvoerputten illegaal te lozen of te dumpen. Wanneer dit wordt geconstateerd zal direct aangifte worden gedaan vanuit het bestuur bij het bevoegde gezag als zijnde een milieudelict. De eventuele reinigingskosten voor het binnenterrein en/of riolering die het delict met zich mee kunnen brengen, worden op de betreffende lid en/of huurder verhaald.
- 8) Het volledige artikel is van toepassing voor zowel leden als huurders.

Artikel 27:

- 1) Schade, verontreiniging en calamiteiten dienen zo spoedig mogelijk aan het bestuur te worden gemeld. In geval van nood (bijvoorbeeld bij stormschade) is in eerste instantie alleen het bestuur bevoegd noodvoorzieningen te treffen of in gang te zetten. Het bestuur kan zich hierbij bij laten adviseren door, en de uitvoering opdragen aan, derden. Als het bestuur niet tijdig bereikbaar is, en de omstandigheden direct ingrijpen noodzakelijk maken, kan deze bevoegdheid door één van de andere leden van de vereniging worden overgenomen.

SLOTBEPALINGEN:**Artikel 28:**

- 1) Het huishoudelijk reglement trad in werking op 1 mei 1984 en is vervolgens herzien en geactualiseerd in de eerste algemene ledenvergadering van februari 2013. Met de eerste algemene ledenvergadering van februari 2019 is door de leden ingestemd met een tweede herziening van dit huishoudelijk reglement op verschillende oudere onderdelen. Speciaal de artikelen 24 - 25 - 26 en 27 (bepalingen binnenterrein) en aanhangsel A zijn toegevoegd aan dit reglement, evenals de op te leggen boetes.
- 2) Voor alle gevallen waarin dit reglement, de statuten of de akte van transport niet voorziet, beslist het bestuur. Bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt door het bestuur het onvoorziene ingebracht als agendapunt en/of als mededeling en/of als voorstel.
- 3) In geval van geschil neemt het bestuur een besluit tot aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Aanhangsel A: bepalingen en voorwaarden uit koopakte (Akte van transport)**BUURWEG -PLEIN EN PADEN: -----**

"Voor de bestaande buurweg, -plein en paden wordt ten -
 "deze verwezen naar een akte van transport op de -----
 "dertigste augustus negentienhonderdtweeëntachtig -----
 "verleden voor Mr H.J.P. Jansen, destijds notaris te --
 "Vlijmen, waarin woordelijk staat vermeld: -----
 "Voorts verklaarden de comparanten, handelend in -----
 "kwaliteit als gemeld, het hiervoor omschreven -----
 "gedeelte van gemeld kadastraal perceel gemeente ----
 "VLIJMEN, sectie N nummer 1990, zoals op voormelde ---
 "aangehechte kaart met dubbele arcering is aangegeven,
 "te bestemmen als buurplein-, -paden en -weg, als ----
 "bedoeld in artikel 719 van het Burgerlijk Wetboek, --
 "zulks ten behoeve van alle kopers van woningen in ---
 "voormeld bouwcomplex, en wel om te dienen tot gemeen-
 "schappelijk plein, toegangspaden en toegangsweg van -
 "en naar voormelde garages en de openbare weg, zulks -
 "onder de navolgende bepalingen: -----
 "1. Het is niet toegestaan op de tot buurplein, -weg -
 "en -paden bestemde grond: -----
 "a. voorwerpen van welke aard dan ook, die de normale
 "doorgang zouden kunnen belemmeren, danwel tot on-
 "toelaatbare ontsiering zouden leiden, aldaar te --
 "deponeren; -----
 "b. aanhangwagens, boten, caravans of andere dergelij-
 "ke gewoonlijk voor recreatieve doeleinden gebezig-
 "de voorwerpen aldaar te stallen of te parkeren; --
 "2. de kosten van het begaanbaarhouden, onderhoud en -

" reparatie van de tot buurplein, -weg en -paden ---
 " bestemde grond en de daarin of daarop aangebrachte
 " voorzieningen van welke aard dan ook, komen ten --
 " laste van de eigenaren van de betrokken percelen -
 " voor gelijke delen. -----

"Bij niet-nakoming of overtreding van het hiervoor be-
 "paalde, zal de nalatige door het enkele feit der ----
 "overtreding zonder dat hiervoor een bevel of -----
 "soortgelijke akte zal zijn vereist ten behoeve van de
 "overige mede-eigenaren van voormeld buurplein, -weg -
 "en -paden, een terstond opeisbare boete van -----
 "vijfhonderd gulden (f 500,00), per overtreding. ----
 "Voormelde bestemming als buurplein, -weg en -paden, -
 "zoals hiervoor omschreven, alsmede de daarbij -----
 "omschreven onderhoudsverplichting wordt bij deze als
 "erfdienstbaarheid over en weer gevestigd ten behoeve
 "van en ten laste van gemeld binnenterrein en ten ----
 "behoefte van en ten laste van het nog door de gemeente
 "Vlijmen aan te kopen gedeelte van het kadastrale ----
 "perceel gemeente VLIJMEN, sectie N nummer 914, zulks
 "onder de opschortende voorwaarde dat de gemeente ----
 "Vlijmen de eigendom van voormeld perceeltje grond zal
 "hebben verworven. -----